

**ПРАВИЛА**  
**предоставления услуг по использованию парковки автотранспорта**  
**у Морского вокзала (площадь Морской Славы д.1, лит.А)**

**1. Основные положения**

1.1. В целях исполнения Правил предоставления услуг по использованию транспортной инфраструктуры (парковки автотранспорта) морского терминала **«Морской вокзал» (площадь Морской Славы д.1, лит.А)** (далее – Правила) нижеприведенные слова и выражения имеют следующие значения:

автобус – транспортное средство, вместимостью свыше 25 посадочных мест, не включая место водителя;

въезд-выезд транспортных средств – период времени, начинающийся от пересечения шлагбаумов, при въезде на парковку и до их пересечения при выезде с территории парковки;

Заказчик – лицо, заключившее от своего имени с АО «ПП СПб МФ» договор возмездного оказания услуг (далее – Договор);

легковой автомобиль – транспортное средство, вместимостью до 8 посадочных мест;

микроавтобус – транспортное средство, вместимостью от 8 до 25 посадочных мест, не включая место водителя;

объекты автопарковки - подъездные пути, площадки, сооружения, инженерные сети, линии связи, оборудование, устройства и другие объекты, расположенные на территории Морского вокзала, принадлежащие АО «ПП СПб МФ»;

Оператор парковки автотранспорта акционерное общество «Пассажи́рский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад» (далее – Оператор);

транспортная инфраструктура (далее – ТИ) Оператора – дороги, площадки и другие объекты инфраструктуры Оператора, предназначенные для движения и/или стоянки транспортных средств на территории Морского вокзала;

отчетный период – период времени, составляющий 24 часа (сутки) и учитываемый в качестве времени предоставления Оператором Заказчику услуг по использованию транспортной инфраструктуры одним транспортным средством Заказчика в соответствии с установленной стоимостью услуг. В качестве отчетного периода принимаются сутки производства плановых пассажирских и транспортных операций. Действие отчетного периода начинается с 05:00 текущих суток (начало операций) и заканчивается в 04:59 следующих суток (окончание операций);

пассажи́рские операции – мероприятия, проводимые Заказчиком, по встрече пассажиров принимаемых на Морском вокзале пассажирских судов (далее – пассажиры), формированию туристских групп и посадке\высадке пассажиров в транспортные средства Заказчика;

транспортные средства (далее - ТС) Заказчика – автомобили, принадлежащие Заказчику или используемые им на ином законном основании в целях обеспечения деятельности согласно заключенному Договору.

транспортный абонемент (далее - ТА) – транспортный пропуск, оформляемый Оператором на магнитном носителе информации (PROXY-карта) и выдаваемый Заказчику в целях обеспечения доступа ТС Заказчика на территорию парковки автотранспорта при осуществлении им деятельности согласно заключенному Договору, и получения сведений, необходимых для проведения взаиморасчетов;

транспортные операции – въезд/выезд ТС Заказчика на/с территорию/и парковки автотранспорта, а также стоянка ТС Заказчика в специально отведенных для этого местах;

1.2. Правила разработаны в целях создания Заказчику необходимых условий для обеспечения деятельности, предусмотренной положениями заключенного с Оператором Договора.

1.3. Правила определяют условия оказания услуг Оператора по использованию Заказчиком ТИ Оператора при осуществлении производственной деятельности, в том числе деятельности, связанной с туристско-экскурсионным обслуживанием пассажиров.

## **2. Порядок оформления и выдачи транспортных абонементов Заказчику**

2.1. Заказчик направляет Заявку установленной формы (Приложение №1) на оформление ТА. Заказчик обязан следить за действительностью представленной информации и, в случае ее изменения, проводить своевременную коррекцию.

2.2. Оператор не несет ответственности за ненадлежащее использование ТА Заказчиком или привлеченными Заказчиком лицами.

2.3. Выдача (продление срока действия) ТА осуществляется при условии поступления денежных средств на расчетный счет Оператора, перечисленных Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

2.4. В случае утраты ТА или при получении сведений об их использовании третьими лицами без разрешения Заказчика, Заказчик обязан незамедлительно письменно проинформировать Оператора для оперативного блокирования ТА.

2.5. Оператор в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Оператора производит работу по оформлению необходимого количества ТА Заказчика согласно полученной Заявке.

2.6. Оператор не несет ответственности за задержку поступления денежных средств на счет Оператора, если они возникли не по вине Оператора

2.7. Началом действия ТА является первый день календарного месяца, а окончанием действия ТА – последний день календарного месяца.

2.8. Выдача ТА производится уполномоченному лицу Заказчика по акту приема-передачи, оформляемому Оператором

2.9. Заказчик получает ТА у представителя службы транспортной безопасности АО «ПП СПб МФ». Сведения Государственного регистрационного номерного знака ТС Заказчика будут привязаны к выданному ему ТА.

## **3. Порядок пользования парковкой транспортными средствами Заказчика**

### **ПРАВИЛА ВЪЕЗДА:**

3.1. При въезде на территорию парковки ТС подъезжает к въездной стойке. При подъезде к въездной стойке водитель подносит ТА к считывателю на въездной стойке. Если ТА внесен в базу данных, шлагбаум открывается, и ТС проезжает на территорию парковки. Шлагбаум закрывается автоматически.

3.2. После заезда на территорию парковки водитель выбирает на свое усмотрение любое свободное место. Водитель должен разместить свое транспортное средство строго в пределах одного обозначенного парковочного места.

3.3. На территории парковки все ТС обязаны соблюдать правила дорожного движения.

3.4. В случае возникновения проблем с въездом необходимо обратиться к оператору парковки, нажав на расположенную на лицевой панели стойки кнопку прямой связи с оператором или по номеру мобильного телефона, указанному на стойке.

3.5. В случае попытки въезда на парковку по определенному ТА на автомобиле, номер которого не привязан к ТА, въезд на парковку будет невозможен, о чем сигнализирует табло на стойке.

3.6. В случае попытки въезда на парковку по ТА, по которому не был совершен выезд с парковки, въезд на парковку будет невозможен, о чем сигнализирует табло на стойке.

### **ПРАВИЛА ВЫЕЗДА:**

3.7. При выезде с территории парковки ТС подъезжает к выездной стойке, водитель подносит ТА к считывателю на выездной стойке. В случае, если ТА есть в базе, шлагбаум открывается, ТС проезжает. Шлагбаум закрывается автоматически.

3.6. В случае возникновения проблем с выездом необходимо нажать на расположенную на лицевой панели стойки кнопку прямой связи с оператором или по номеру мобильного телефона, указанному на стойке.

3.9. В случае попытки выезда с территории парковки по ТА, по которому не был совершен въезд на парковку, выезд с территории парковки будет невозможен, о чем сигнализирует табло на стойке.

## **4. Правила разового проезда транспортных средств**

### **ПРАВИЛА ВЪЕЗДА:**

4.1. При въезде на территорию парковки ТС подъезжает к въездной стойке. Подъехав к въездной стойке, необходимо следовать инструкциям, указанным на стойке и информационном электронном табло, установленном на стойке: нажать на круглую зеленую кнопку на лицевой панели и получить парковочный талон (формуляр). На талоне (формуляре) будет отражено время въезда.

4.2. Водитель, получив билет, при полностью поднятой стреле шлагбаума проезжает на территорию. Шлагбаум закроется автоматически.

4.3. После заезда на территорию парковки водитель выбирает на свое усмотрение любое свободное место. Водитель должен разместить свое транспортное средство строго в пределах одного обозначенного парковочного места.

4.4. На территории парковки все ТС обязаны соблюдать правила дорожного движения.

4.5. В случае возникновения проблем с въездом необходимо обратиться к оператору парковки, нажав на расположенную на лицевой панели стойки кнопку прямой связи с оператором или по номеру мобильного телефона, указанному на стойке.

### **ПРАВИЛА ВЫЕЗДА:**

4.6. При выезде ТС необходимо подъехать к выездной стойке, водитель прислоняет к сканеру парковочный талон (формуляр) или фискальный чек, полученный в терминале оплаты и под открытую стрелу шлагбаума ТС покидает парковку. Шлагбаум закроется автоматически.

4.7. Талон (формуляр) необходимо сохранять до выезда с парковки.

4.8. В случае возникновения проблем с выездом необходимо нажать на расположенную на лицевой панели стойки кнопку прямой связи с оператором или по номеру мобильного телефона, указанному на стойке.

### **ОПЛАТА:**

4.9. Перед тем как забрать автомобиль, водитель должен оплатить парковочное место. Терминал расположен непосредственно в районе выездного шлагбаума.

4.10. Для оплаты необходимо прислонить к сканеру на платежном терминале парковочный талон (формуляр), полученный на въезде. Следовать инструкциям, указанным терминалом. На мониторе терминала будет отображена сумма к оплате, а также дальнейшие действия для оплаты парковки.

4.11. Оплатить услугу. Оплата возможна как наличными деньгами, так и банковской картой. Терминал выдаст сдачу (в случае необходимости), напечатает фискальный чек. Талон (формуляр) остается у посетителя парковки.

4.12. После оплаты необходимо покинуть территорию парковки в течение 5 минут.

4.13. В случае возникновения проблем с оплатой или выездом необходимо нажать на расположенную на лицевой панели стойки кнопку прямой связи с оператором или по номеру мобильного телефона, указанному на стойке.

4.14. Время бесплатного пребывания на парковке – 15 минут первого часа.

4.15. Оплата за использование парковки Морского вокзала производится в соответствии с утвержденной Оператором стоимостью предоставления услуг автопарковки Морского вокзала.

4.15.6. В случае утери/порчи парковочного билета, оплачивается штраф за утерю/порчу парковочного билета, а также фактическое нахождение автотранспорта на парковке Морского вокзала. При этом оплата фактического нахождения автотранспорта на территории парковки Морского вокзала производится по суточному тарифу, независимо от времени нахождения.

4.16. Без взимания платы объекты инфраструктуры парковки Морского вокзала предоставляются для следующих ТС:

4.16.1. ТС, пользующихся правом беспрепятственного въезда на территорию парковки Морского вокзала на основании законодательства Российской Федерации;

4.16.2. ТС, используемых для доставки на территорию парковки Морского вокзала лиц, приглашенных руководством АО «ПП СПб МФ»;

4.16.3. ТС, приглашенных на территорию парковки Морского вокзала Заказчиком по согласованию с Оператором;

4.16.4. ТС граждан, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».

4.16.5. ТС, используемые ГКО, ФОИВ, ТС служб оказания помощи и экстренного реагирования.

## ЗАЯВКА

на оформление транспортных абонементов (PROXY – карт)  
на использование парковки Морского вокзала

\_\_\_\_\_ (указать наименование компании)

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать период действия ТА)

В соответствии с Договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу Вас оформить транспортные абонементы на транспортные средства на использование парковки Морского вокзала

Легковой	Микроавтобус, легковой	Автобус
ГРН _____	ГРН _____	ГРН _____

Итого абонементов - \_\_\_ (\_\_\_\_\_) шт.

При нахождении на территории морского терминала ТС нашей компании и привлекаемых ТС обязуемся обеспечивать соблюдение водителями ТС и их пассажирами требований Правил, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры «Морской вокзал», правил противопожарной безопасности, норм законодательства Российской Федерации об охране труда, об охране окружающей среды, правил дорожного движения и иных правил, действующих на территории морского терминала.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись и печать)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Согласовано:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_