

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА «МОРСКОЙ ВОКЗАЛ»**

**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Общие положения .....  | 2  |
| 2.   | Пропускной режим.....  | 3  |
| 2.1. | Обеспечение пропускного режима на Объекте.....                                     | 3  |
| 2.2. | Порядок допуска на территорию Объекта физических лиц .....                         | 3  |
| 2.3. | Порядок допуска на территорию Объекта транспортных средств.....                    | 3  |
| 2.4. | Порядок перемещения материально-технических объектов на/с территории Объекта ..... | 4  |
| 2.5. | Порядок допуска на территорию пункта пропуска физических лиц .....                 | 4  |
| 2.6. | Порядок допуска на территорию пункта пропуска транспортных средств .....           | 5  |
| 2.7. | Порядок перемещения в пункте пропуска материально-технических объектов.....        | 5  |
| 2.8. | Порядок выдачи пропусков на территорию пункта пропуска.....                        | 5  |
| 3.   | Внутриобъектовый режим.....  | 6  |
| 4.   | Дополнительные режимные ограничения на территории Объекта .....                    | 7  |
| 5.   | Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов .....              | 8  |
|      | Приложение № 1. Виды пропусков .....   | 9  |
|      | Приложение № 2. Заявка на оформление пропуска физических лиц.....                  | 11 |
|      | Приложение № 3. Заявка на оформление транспортного пропуска.....                   | 12 |
|      | Приложение № 4. Акт о совершении нарушения.....                                    | 13 |

## 1. Общие положения

1.1. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории объекта «Морской вокзал» (далее – Объект) (далее – Инструкция) устанавливает пропускной и внутриобъектовый режимы на территории Объекта, расположенного по адресу: 199106, Санкт-Петербург, площадь Морской Славы, дом 1, литера А, литера ГЗ, литера Г4, литера Г5 (далее – Морской вокзал).

1.2. Инструкция разработана в целях устойчивого и безопасного функционирования Объекта, обеспечения безопасности пассажиров, работников Общества, сотрудников ГКО, работников юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Объекта, других физических лиц, находящихся на территории Объекта, сохранности зданий, сооружений, оборудования и материальных ценностей.

1.3. В настоящей Инструкции применяются следующие понятия и сокращения:

**Арендатор** – Контрагент, использующий помещения и (или) площади (в т.ч. рекламные конструкции) Объекта на основании договора аренды с субъектом транспортной инфраструктуры;

**внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемом Объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;

**государственные контрольные органы (ГКО)** – федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие деятельность на Объекте по выполнению функций государственного контроля и надзора;

**договор** – соглашение (контракт, предварительный договор) двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

**контрольно-пропускной пункт (КПП)** – место на территории Объекта для осуществления контроля за проходом людей, проездом транспортных средств и провозом грузов, багажа, ручной клади, вещей либо перемещения животных;

**Контрагент** – юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие лица, являющиеся стороной по договору, заключаемому с Обществом, как доверительным управляющим Объектом;

**куратор договора** – директор по направлению или руководитель структурного подразделения Общества, функционально координирующий заключение и надлежащую организацию исполнения договора;

**Общество** – акционерное общество «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад». Д.У.;

**объекты досмотра** – физические лица, транспортные средства, грузы, багаж, ручная кладь и личные вещи, находящиеся у физических лиц, и иные материальные объекты живой или неживой природы, подлежащие досмотру.

**Охрана** – осуществляющее охрану Объекта подразделение транспортной безопасности, выполняющее свои функции по договору с Обществом;

**пандус (рампа)** – сооружение, включающее в себя площадку (в т.ч. наклонную) между уровнями первого и второго этажа, оборудованное автоматическим шлагбаумом, и предназначенное для въезда транспортных средств с целью производства погрузочно-разгрузочных работ на Объекте;

**Подрядчик** – Контрагент, осуществляющий на территории Объекта производство работ;

**Посетитель** – находящееся на Объекте физическое лицо, не связанное с Обществом или Контрагентами договорными отношениями;

**пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на (с) территории Объекта;

**Пользователь** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо, являющееся собственником транспортного средства или использующее его на ином законном основании, а также организация, независимо от формы собственности, осуществляющая законную деятельность на территории Объекта и использующая инфраструктуру Объекта;

**транспортное средство** – служебное или производственное автотранспортное средство, самоходная машина или механизм, иное автотранспортное средство (далее – ТС);

**физические лица** – все лица, следующие, либо находящиеся на территории Объекта, включая сотрудников ГКО.

1.4. В пределах территории Объекта расположены:

Объект нежилого фонда «Морской вокзал с межрейсовой базой» (далее – Морской вокзал); причальный комплекс в составе причалов №№ А-Е;

морской грузо-пассажирский постоянный многосторонний пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту Большой порт Санкт-Петербург на участке «Морской вокзал» (1-я очередь) (далее – пункт пропуска).

1.5. Настоящая Инструкция действует на территории Объекта круглосуточно и круглогодично.

1.6. Требования настоящей Инструкции обязательны для исполнения всеми участниками хозяйственной и иных видов деятельности, осуществляемых в пределах территории Объекта, а также физическими лицами, следующими или находящимися на Объекте.

1.7. Обеспечение соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режимов, порядка содержания служебных помещений, а также мер противопожарной безопасности на территории Объекта возложено на руководителей структурных подразделений Общества, ГКО, руководителей Подрядчиков и Арендаторов.

## **2. Пропускной режим**

### **2.1. Обеспечение пропускного режима на Объекте**

2.1.1. Пропускной режим на территории Объекта обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) (далее – пронос), ввоза (вывоза) (далее – провоз) имущества на (с) территорию Объекта, а также обеспечивающих выявление предметов и веществ, запрещённых к проносу (провозу) на территорию Объекта.

2.1.2. В целях обеспечения пропускного режима на Объекте установлены: специально оборудованные места, предназначенные для доступа на территорию Объекта (далее – посты досмотра);

порядок доступа на территорию Объекта, включая территорию пункта пропуска, физических лиц и транспортных средств и материально-технических объектов;

2.1.3. Допуск физических лиц на территорию Объекта осуществляется при отсутствии у объектов досмотра перемещаемых без законных на то оснований запрещённых или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включённых в перечни, утверждённые приказом Минтранса России от 23.07.2015 № 227 (далее – запрещённые предметы), а также при соблюдении Требований, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2014 № 1208.

Выявление у объектов досмотра запрещённых предметов осуществляется на постах досмотра работниками Охраны.

### **2.2. Порядок допуска на территорию Объекта физических лиц**

2.2.1. Вход на территорию Объекта и выход из неё (далее – допуск) физических лиц осуществляется через автомобильный КПП (АКПП) № 1, а также пост досмотра на входе в здание Морского вокзала.

2.2.2. По требованию сотрудника Охраны работники Общества, работники Контрагентов, пассажиры и посетители проходят контроль, а также предъявляют для досмотра проносимые с собой вещи.

### **2.3. Порядок допуска на территорию Объекта транспортных средств**

2.3.1. Въезд на территорию, прилегающую к Объекту, и выезд из неё (далее – допуск) ТС осуществляется через АКПП № 1.

2.3.2. Доступ на территорию Объекта разрешён:

- ТС работников Общества, Арендаторов, Контрагентов, сотрудников ГКО, а также посетителей Общества, Арендаторов, Контрагентов и ГКО;
- ТС пассажиров, следующих на транспортные средства морского транспорта.

2.3.3. Основанием для допуска ТС на пандус является письменное обращение юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Объекта, согласованное с куратором договора.

2.3.4. Для допуска ТС на пандус водителю ТС работником Охраны на АКПП № 1 выдается карта доступа для проезда через автоматический шлагбаум. После выезда ТС с территории Объекта карта доступа возвращается работнику Охраны на АКПП № 1.

2.3.5. Допуск ТС на пандус может быть временно ограничен или прекращён по причинам, связанным с обеспечением безопасности Объекта, а также по техническим и технологическим причинам.

2.3.6. Оперативный допуск ТС, не имеющих оснований, предусмотренных пунктом 2.3.2. настоящей Инструкции, производится по указанию диспетчера по транспортной безопасности при наличии устных заявок работников Общества, входящих в утвержденный руководителем Общества список лиц, имеющих право подачи устных заявок на проезд ТС.

## **2.4. Порядок перемещения материально-технических объектов на/с территории Объекта**

2.4.1. Перемещение материально-технических объектов на/с территории Объекта осуществляется через АКПП №1 и пост досмотра на входе в здание Морского вокзала.

2.4.2. Перемещение на/с территории Объекта материально-технических объектов осуществляется на основании письменного обращения юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Объекта, согласованного с куратором договора.

При необходимости, перемещение крупногабаритных объектов может осуществляться через проход, расположенный на пандусе Объекта. При этом обязательно выставление поста досмотра перед выходом на пандус.

2.4.3. Письменные обращения на перемещение материально-технических объектов подаются в произвольной форме и должны включать: полное наименование Контрагента, инициирующего выдачу пропуска, сведения о материально-технических объектах, подлежащих перемещению, в том числе принадлежность, наименование, количество/объем, дату перемещения, а также марку и гос. номер ТС, перевозящего материально-технические объекты.

При необходимости обращения должны содержать информацию о намерении использования пандуса.

2.4.4. При провозе на/с территории Объекта горючих, легковоспламеняющихся, отравляющих, токсичных, ядовитых веществ, предметов и жидкостей, горюче-смазочных материалов, бытовых газовых баллонов, а также баллонов со сжатыми и сжиженными газами (далее – Опасные грузы), обращение должно быть дополнительно согласовано с Отделом ГОЧС и ПБ Общества.

2.4.5. В случаях обнаружения несоответствия фактического количества имущества перечисленном в согласованном обращении, работник Охраны обязан остановить лицо, осуществляющее перемещение имущества, доложить установленным порядком о выявленных нарушениях и действовать в соответствии с полученными указаниями.

## **2.5. Порядок допуска на территорию пункта пропуска физических лиц**

2.5.1. Допуск на территорию пункта пропуска физических лиц осуществляется работниками Охраны в секторах «Зал ОТПРАВЛЕНИЕ», «Зал ПРИБЫТИЕ» и АКПП № 2.

2.5.2. Основанием для допуска физических лиц на территорию пункта пропуска являются:

а) для работников Общества, Арендаторов и Подрядчиков, осуществляющих деятельность в пункте пропуска, а также посетителей:

- постоянный пропуск установленного вида (Приложение № 1 А, Б к Инструкции);

- временный пропуск установленного вида (Приложение № 1 В к Инструкции);

б) для сотрудников ГКО:

- служебное удостоверение сотрудника ГКО, осуществляющего деятельность на Объекте;

в) для пассажиров судов:

- действующие проездные, перевозочные и удостоверяющие личность документы;

г) для членов экипажей судов:

- судовая роль, подписанная капитаном судна, либо уполномоченным им лицом, и заверенная судовой печатью.

2.5.3. Допуск на территорию пункта пропуска работников и ТС пожарно-спасательных расчётов, аварийно-спасательных команд, служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения и бригад скорой медицинской помощи, прибывших для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также оказания помощи пострадавшим и (или) эвакуации тяжелобольных, осуществляется без оформления допуска.

## **2.6. Порядок допуска на территорию пункта пропуска транспортных средств**

2.6.1. Въезд ТС на территорию пункта пропуска и выезд из неё (далее – допуск) ТС осуществляется через АКПП № 2.

2.6.2. Основанием для допуска ТС на территорию пункта пропуска является:

- транспортный пропуск (Приложение № 1 Г к Инструкции).
- перевозочные документы для ТС, убывающих на пароме.

## **2.7. Порядок перемещения в пункте пропуска материально-технических объектов**

2.7.1. Перемещение в пункт пропуска и (или) из него материально-технических объектов осуществляется через АКПП № 2.

2.7.2. Основанием для перемещения в пункт пропуска и (или) из него материально-технических объектов является:

- материальный пропуск на перемещение материально-технических объектов (Приложение № 1 Д к Инструкции).

2.7.3. Основанием для перемещения инструментов и материалов, используемых при производстве работ в пункте пропуска, является наличие указанных работ в сменно-суточном плане Общества.

## **2.8. Порядок выдачи пропусков на территорию пункта пропуска.**

2.8.1. Оформление пропусков всех видов осуществляется отделом контроля доступа (далее – ОКД), расположенного в помещении № 248 здания Морского вокзала.

2.8.2. Основанием для оформления пропусков физических лиц и транспортных пропусков на территорию пункта пропуска является согласованное с куратором Договора, пограничным и таможенными органами, письменное обращение (заявка) юридического лица (Приложение №№ 2 и 3).

Согласованные заявки подаются в ОКД заблаговременно, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до планируемой даты допуска в пункт пропуска.

2.8.3. Обращение (заявка) для оформления пропусков физических лиц должно содержать: полное наименование юридического лица, инициирующего оформление пропуска, и установочные данные физического лица, которому требуется оформить допуск, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемая должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина, а также сведения о цели пребывания в пункте пропуска и сроке (периоде), на который требуется оформить допуск.

2.8.4. Обращение (заявка) для оформления транспортных пропусков на территорию пункта пропуска должно содержать: сведения о транспортном средстве, на которое требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель и регистрационный знак (номер), данные о фамилии, инициалах и документе, удостоверяющем личность лица (лиц), под управлением которого (которых) находится транспортное средство, а также сведения о цели пребывания в пункте пропуска и сроке (периоде), на который требуется оформить допуск;

2.8.5. Оформление материальных пропусков на территорию пункта пропуска осуществляется на основании письменного обращения на перемещение материально-технических объектов, содержащего полное наименование Контрагента, инициирующего выдачу пропуска, сведения о материально-технических объектах, подлежащих перемещению, в том числе принадлежность, наименование, количество/объем, дату перемещения, а также марку и гос. номер ТС, перевозящего материально-технические объекты;

2.8.6. При провозе на/с территории пункта пропуска Опасных грузов, обращение должно быть дополнительно согласовано с работниками Отдела ГОЧС и ПБ Общества.

### 3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на Объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

3.2. Объект открыт для посещения физическими лицами круглосуточно.

3.3. Посещение Объекта несовершеннолетними лицами осуществляется только в сопровождении взрослых.

3.4. Доступ в бизнес-центр здания Морского вокзала осуществляется:

для Контрагентов – по электронным ключам, выдаваемым Обществом на основании согласованных куратором договора письменных обращений;

для посетителей Контрагентов – по предъявлению на посту охраны документа, удостоверяющего личность посетителя, с записью в Журнале посетителей.

3.5. Передвижение физических лиц по территории Объекта осуществляется по специально оборудованным тротуарам и обозначенным пешеходным переходам через проезжую часть с соблюдением Правил дорожного движения.

3.6. Передвижение ТС по территории Объекта осуществляется с соблюдением Правил дорожного движения и скоростного режима (максимальная скорость движения ТС на территории Объекта – 20 км/ч).

3.7. Физические лица, следующие либо находящиеся на Объекта, **обязаны:**

осуществлять проход (проезд) на территорию Объекта, в том числе на территорию пункта пропуска, только в специально выделенных для этих целей местах, в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией;

выполнять требования работников Охраны, направленные на обеспечение безопасности, а также не предпринимать действий, препятствующих выполнению ими служебных обязанностей;

информировать работников Охраны о событиях или действиях, создающих угрозу жизни и здоровью находящихся на территории Объекта людей, а также безопасности Объекта.

3.8. Физическим лицам, следующим либо находящимся на Объекте, **запрещается:**

проносить (провозить) на территорию Объекта, в том числе на территорию пункта пропуска, без соответствующего оформления предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения, иные материальные объекты, содержащие такие вещества, включённые в Перечни, а также Опасные грузы;

совершать действия (в том числе с использованием ТС и других технических средств), создающие препятствия функционированию ТС или ограничивающие функционирование Объекта, включая распространение заведомо ложных сообщений о событиях или действиях, создающих угрозу безопасности Объекта, а также действия, направленные на повреждение (хищение) элементов Объекта, которые могут привести их в негодное для эксплуатации состояние либо состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала Общества, Охраны, пассажиров и иных лиц, находящихся на Объекте;

препятствовать функционированию технических средств обеспечения транспортной безопасности;

передавать сторонним лицам документы, предоставляющие право прохода процедуры досмотра в особом порядке, для прохода (проезда) на территорию Объекта, в том числе на территорию пункта пропуска.

осуществлять проход (проезд) на территорию Объекта, в том числе на территорию пункта пропуска, вне (в обход) установленных КПП и постов досмотра;

предпринимать действия, имитирующие подготовку к совершению либо совершение актов незаконного вмешательства в деятельность Объекта;

использовать пиротехнические изделия без письменного разрешения Общества;

проникать самовольно в пункт пропуска, обозначенный информационными знаками;

засорять и загрязнять сооружения и инфраструктуру Объекта;

не выполнять законные требования сотрудников Охраны при исполнении им служебных обязанностей;

осуществлять стоянку ТС в местах, не отведенных для указанных целей и не обозначенных соответствующим образом;

использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов;

использовать средства звукоусиления (кроме слуховых аппаратов);

использовать в разговоре ненормативную лексику, нецензурные выражения, сквернословить;

курить в зданиях и помещениях, а также на территории Объекта, за исключением специально отведенных мест для курения;

использовать территорию Объекта для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода, без письменного разрешения Общества;

осуществлять любую агитационную деятельность;

наносить вред имуществу Объекта;

наносить повреждения сооружениям, устройствам, оборудованию и имуществу Общества;

наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

проносить (провозить) на территорию Объекта животных, за исключением состоящих на довольствии кинологических служб ГКО, а также прибывающих/убывающих на Объект в качестве груза или сопровождаемых пассажирами транспортных средств морского транспорта, при наличии оформленных установленным порядком разрешительных документов;

осуществлять на территории Объекта выгул животных;

подключать электрическую нагрузку к электросетям Объекта без письменного согласования с Обществом;

въезжать и передвигаться на роликовых коньках, досках, лыжах, самокатах;

сжигать мусор и разводить костры, пользоваться открытым огнём;

принимать солнечные ванны и купаться;

совершать действия, нарушающие общественный порядок и спокойствие граждан;

проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;

распивать спиртные напитки вне установленных мест;

проносить, провозить и употреблять наркотические средства или психотропные вещества;

создавать ситуации, мешающие движению пассажиропотока, а также пассажирским операциям.

3.9. На территорию Объекта **не допускаются**:

лица, имеющие при себе оружие, взрывчатые вещества или другие устройства и Опасные грузы без соответствующего оформления;

лица, отказавшиеся от досмотра;

лица в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

лица в грязной одежде.

3.10. Доступ на территорию Объекта, в том числе на территорию пункта пропуска, может быть временно ограничен или прекращён по причинам, связанным с обеспечением безопасности Объекта, введением дополнительных режимных ограничений, а также по техническим и технологическим причинам.

3.11. Использование Опасных грузов, их хранение и обращение с ними должно производиться в специально установленных для этих целей местах, определяемых работником Отдела ГОЧС и ПБ Общества.

#### **4. Дополнительные режимные ограничения на территории Объекта**

4.1. В целях обеспечения безопасности работниками Охраны в отношении физических лиц и ТС, следующих на территорию Объекта, может проводиться досмотр.

В ходе досмотра осуществляются мероприятия по обследованию физических лиц, ТС, грузов, багажа, ручной клади и вещей, находящихся у физических лиц, направленные на обнаружение оружия, взрывчатых веществ, Опасных грузов, а также на выявление лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) на территорию Объекта.

4.2. Ограничение и запрет на перемещение на территорию Объекта оружия и взрывчатых веществ не распространяется на взрывчатые вещества, оружие, их снаряжение и компоненты, предназначенные для решения боевых и оперативно-служебных задач, и состоящие в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на вооружении государственных военизированных организаций, определённых Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии», при их перемещении сотрудниками таких организаций на законном основании.

## **5. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов**

5.1. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на территории Объекта осуществляется уполномоченными работниками Общества.

5.2. По факту нарушений требований Инструкции. Правил противопожарной безопасности Правил дорожного движения и норм законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды работниками Охраны оформляется Акт установленной формы (Приложение № 4 к Инструкции).

Акт направляется руководителям организаций и кураторам договоров для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

5.3. Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, могут быть лишены права доступа и нахождения на территории Объекта.

5.4. Лица, виновные в нарушении требований по соблюдению транспортной безопасности на территории Объекта, несут гражданско-правовую, административную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Виды пропусков



А

Б

|   |  |
|---|--|
| АО «Пассажи́рский Порт Санкт-Петербу́рг «Морской фасад»   |  |
| <b>ПРОПУСК №</b>  |  |
| <b>0001</b>   |  |
| <b>Фамилия</b>  |  |
| <b>Имя</b>  |  |
| <b>Отчество</b>   |  |
| <b>Пункт пропуска МВ</b>  |  |
| Серия, номер документа, удостоверяющего личность  |  |
| Дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность   |  |
| Срок действия: с « <input type="text"/> ». <input type="text"/> . <input type="text"/> .201 по « <input type="text"/> ». <input type="text"/> . <input type="text"/> .201 |  |
| Время доступа: с <input type="text"/> час <input type="text"/> мин до <input type="text"/> час <input type="text"/> мин   |  |
| Пропуск действителен только при наличии документов, удостоверяющих личность!  |  |

В

|   |  |
|---|--|
| АО «Пассажи́рский Порт Санкт-Петербу́рг «Морской фасад»   |  |
| <b>ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК №</b>   |  |
| <b>0001</b>   |  |
| <b>Вид</b>  |  |
| <b>Марка, Модель, Цвет</b>  |  |
| <b>Гос. регистрационный знак</b>  |  |
| <b>Собственник</b>  |  |
| <b>Должность</b>  |  |
| <b>Пункт пропуска МВ</b>  |  |
| Срок действия: с « <input type="text"/> ». <input type="text"/> . <input type="text"/> .201 по « <input type="text"/> ». <input type="text"/> . <input type="text"/> .201 |  |
| Время доступа: с <input type="text"/> час <input type="text"/> мин до <input type="text"/> час <input type="text"/> мин   |  |

Г

**КОРЕШОК МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА № \_\_\_\_\_**

Действителен на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Предъявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия)\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(наименование организации)на право      ввоза      в/из пункт/а пропуска материальных ценностей      вывоза\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

через автомобильный контрольно-пропускной пункт № \_\_\_\_\_

на автомобиле \_\_\_\_\_  
(марка) (регистрационный знак)

| Наименование груза | Кол-во мест | Род упаковки | Примечание |
|--------------------|-------------|--------------|------------|
|                    |             |              |            |
|                    |             |              |            |
|                    |             |              |            |

ВСЕГО мест: \_\_\_\_\_  
(прописью)**«ПРОПУСК ВЫДАЛ»**Работник ОКД \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)**«ПРОПУСК ПОЛУЧИЛ»**\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)**МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № \_\_\_\_\_**

Действителен на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Отметка таможенного органа*Предъявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия)*отметка ОКД*\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(наименование организации)на право      ввоза      в/из пункт/а пропуска материальных ценностей      вывоза\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

через автомобильный контрольно-пропускной пункт № \_\_\_\_\_

на автомобиле \_\_\_\_\_  
(марка) (регистрационный знак)

| Наименование груза | Кол-во мест | Род упаковки | Примечание |
|--------------------|-------------|--------------|------------|
|                    |             |              |            |
|                    |             |              |            |
|                    |             |              |            |

ВСЕГО мест: \_\_\_\_\_  
(прописью)**«ПРОПУСК ВЫДАЛ»**Работник ОКД \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

**«ВЫВОЗ ГРУЗА ПРОВЕРИЛ»**Дежурный поста АКПП \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Время выезда: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Д

Регистрационный штамп ОКД

«Резолюция директора по режиму и  
транспортной безопасности»

«Согласование таможенного органа»

«Согласование пограничного органа»

**ЗАЯВКА**  
на оформление пропуска  
на территорию пункта пропуска «Морской вокзал»

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование юридического лица:    |  |
| 2. | Цель допуска (проведения работ):          |  |
| 3. | Место (№ причала) проведения работ:       |  |
| 4. | Период (дата) допуска (проведения работ): |  |
| 5. | Время (часы) допуска (проведения работ):  |  |
| 6. | Номер и дата окончания действия договора: |  |
| 7. | Список лиц:                               |  |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и место рождения | Паспорт (серия, номер, дата и место выдачи) | Занимаемая должность | Место жительства | Контактный телефон | Примечание |
|-------|------------------------|-----------------------|---|----------------------|------------------|--------------------|------------|
| 1.    |                        |                       |   |                      |                  |                    |            |
| 2.    |                        |                       |   |                      |                  |                    |            |
| 3.    |                        |                       |   |                      |                  |                    |            |

Подачей настоящей заявки подтверждаем, что персональные данные получены лично от их владельцев; владельцы персональных данных не возражают против обработки их персональных данных в целях организации пропускного режима на территории пункта пропуска и их включение в базу данных системы контроля и управления доступом.

Должностные лица АО «ПП СПб МФ» и кпп «Санкт-Петербург морской порт - пассажирский», осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

При нахождении указанных лиц на территории Объекта и пункта пропуска, несём ответственность за соблюдение им/и требований по обеспечению транспортной безопасности, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории объекта «Морской вокзал», Правил режима пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, Правил противопожарной безопасности, Правил дорожного движения и норм законодательства РФ об охране окружающей среды.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица, руководителя кадрового органа юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(Должность куратора договора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Начальник отдела контроля доступа АО «ПП СПб МФ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Контактное лицо (исполнитель): Ф.И.О., Телефон

Регистрационный штамп ОКД

«Резолюция директора по режиму и  
транспортной безопасности»

«Согласование таможенного органа»

**ЗАЯВКА**  
на оформление транспортного пропуска  
на территорию пункта пропуска «Морской вокзал»

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование юридического лица:    |  |
| 2. | Цель допуска (проведения работ):          |  |
| 3. | Место (№ причала) проведения работ:       |  |
| 4. | Период (дата) допуска (проведения работ): |  |
| 5. | Время (часы) допуска (проведения работ):  |  |
| 8. | Номер и срок действия договора:           |  |

| № п/п | Вид | Марка ТС | Модель ТС | Цвет ТС | Гос. номер ТС | ФИО водителя | Должность |
|-------|-----|----------|-----------|---------|---------------|--------------|-----------|
| 1.    |     |          |           |         |               |              |           |
| 2.    |     |          |           |         |               |              |           |
| 3.    |     |          |           |         |               |              |           |

При нахождении указанных лиц на территории объекта «Морской вокзал» и пункта пропуска, несём ответственность за соблюдение им/и требований по обеспечению транспортной безопасности, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории объекта «Морской вокзал», Правил режима пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации противопожарной безопасности, правил дорожного движения и норм законодательства РФ об охране окружающей среды.

При увольнении сотрудников (окончании срока действия пропусков) обязуемся установленным порядком сдать полученные пропуска в подразделение, выдавшее пропуск.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица, начальника автохозяйства Общества)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(Должность куратора договора, технический директор Общества)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Начальник отдела контроля доступа АО «ПП СПб МФ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Контактное лицо (исполнитель): Ф.И.О., Телефон

АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад»  
УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

А К Т № \_\_\_\_\_  
О СОВЕРШЕНИИ НАРУШЕНИЯ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы работника управления транспортной безопасности)

составлен настоящий Акт в том, что:

\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, организация нарушителя)

\_\_\_\_\_ (суть и обстоятельство нарушения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объяснения нарушителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы нарушителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_  
(дополнения, уточнения, информация об отказе нарушителя в даче объяснения и подписи Акта)

\_\_\_\_\_

Акт мною прочитан, правильность моих объяснений подтверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись нарушителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего акт) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность свидетельствующего лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность свидетельствующего лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)